



Municipiul Băilești
România, Județul Dolj, Băilești, Cod Poștal 205100
Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13
Tel. 0251 311 017; Fax: 0251 311 956
office@primariabailesti.ro
www.primariabailesti.ro

NR. 184/16 din 23.07.2022

ANUNȚ CONCURS PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Primăria Municipiului Bailesti în conformitate cu prevederile art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în baza dispozițiilor art. VII alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare precum și ale art.156 din Anexa nr. 10 la Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs de promovare în grad profesional, imediat superior după cum urmează:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	Asistent	Compartimentul Registrul Agricol Agricultură – Fond Funciar	Principal

Proba de concurs se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Bailesti din Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey nr. 13, după cum urmează:

- proba scrisă – 21.08.2026 , ora 13⁰⁰;
- interviul – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de către candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Condiții de participare la concurs:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune personal de către candidați la sediul Primăriei Municipiului Bailesti, din Str. Prințul Barbu Alexandru Stirbey, nr.13– Compartimentul Resurse Umane, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail office@primariabailesti.ro, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24.07.2026-13.08.2026, inclusiv.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail office@primariabailesti.ro după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, respectiv 24.07.2026-13.08.2026 , li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu următoarele:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 139 lit.b) conform pct.II din Anexa nr. 10 la **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

Bibliografie și tematică pentru funcția publică de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Registru Agricol Agricultură-Fond Funciar

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată ;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 175/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică

Persoana de contact: Micu Marius, consilier în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0251 311 017, e-mail office@primariabailesti.ro.

Primar,
Musuroi Irinel Codrut

