



## Raport de activitate 23 octombrie 2024 - 31 decembrie 2025

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale art. 10 alin. 3 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în calitate de Primar al Municipiului Băilești fac public Raportul de activitate în perioada 23.10.2024 - 31.12.2025, prin care aduc la cunoștință activitatea desfășurată în această perioadă atât în cadrul Consiliului Local al Municipiului Băilești cât și la nivelul primăriei prin aparatul de specialitate .

### ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI

Consiliul Local al Municipiului Băilești a fost convocat prin dispozițiile Primarului Municipiului Băilești în perioada de referință, în 15 sedințe ordinare și 25 de ședințe extraordinare în care s-au adoptat 183 de hotărâri care au fost înaintate pentru constatarea legalității către Prefectura Județului Dolj.

### DIRECȚIA ECONOMICĂ

Obiectul de activitate al Direcției economice, îl constituie evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor veniturilor și cheltuielilor proprii, a celor cu destinație specială, precum și a celor provenite din activități care se autofinantează.

Bugetul Municipiului Băilești în anul 2025 a fost de 137.403 mii lei, a fost constituit din:

- sume defalcate din TVA de la bugetul de stat, reprezentând 7% din bugetul local;
- subvenții primite de la bugetul de stat reprezentând 63% din bugetul total;
- venituri proprii din taxe și impozite locale, reprezentând 16% din bugetul total;
- sume defalcate din impozitul pe venit al populației 12%;
- sume pentru susținerea de proiecte obținute de localitatea noastră, prin Programele Fondului European de Dezvoltare, reprezentând 2% din bugetul total.

Din totalul cheltuielilor, 12,28% au reprezentat cheltuielile de personal (personalul din administrație, asistenți sociali pentru persoanele cu handicap), 13,79% pentru cheltuieli materiale (unități de învățământ, serviciile publice, salubritate, întreținere zone verzi, iluminat public, materiale), 68,63% pentru cheltuieli de capital (cofinanțare proiecte europene, investiții, studii și proiecte), 2,10% cheltuieli cultură, culte, sănătate, poliție locală, 3,20% ajutoare sociale și fundații.

Prin serviciul de taxe și impozite au fost înregistrate un număr de 1874 cereri de eliberare a certificatelor fiscale și s-au încasat 29065 mii lei din care impozitul pe proprietăți a adus suma de 6.688 mii lei.

Totodată au fost emise un număr de 4429 somații și titluri executorii și s-au instituit 2953 de popriri.

Au fost eliberate un număr de 47 de acorduri de funcționare și 3 autorizații de funcționare.

## ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În ceea ce privește activitatea Serviciului, în cadrul anului 2025, s-au desfășurat următoarele activități:

### 1. Alocații de stat

S-au depus 174 cereri pentru acordarea alocației de stat.

### 2. Indemnizații/ stimulent pentru creșterea copilului

S-au depus 57 de cereri pentru indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului.

### 3. Anchete sociale

S-au efectuat un număr de 1265 anchete sociale, în cursul anului 2025, din care:

- 130 anchete sociale pentru monitorizarea sau în scopul angajării asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav;
- 7 anchete sociale pentru monitorizarea sau în scopul angajării asistenților maternali;
- 248 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – Adulți, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj în vederea încadrării persoanei într-un grad de handicap respectiv reevaluarea gradului persoanei cu handicap;
- 125 anchete sociale pentru Serviciu de Evaluare Complexă Copil, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj în vederea încadrării copilului într-un grad de handicap, respectiv reevaluarea gradului copilului cu handicap;
- 85 anchete sociale și planuri pentru servicii pentru integrarea în cadrul Centrului recuperare și reabilitare "Floare de Colț";
- 14 anchete sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență;
- 65 anchete sociale realizate la solicitările făcute de către Judecătoria și Parchet;
- 18 anchete sociale pentru acordarea de burse World Vision, respectiv Bani de liceu pentru elevii cu o situație economico-financiară precară;
- 474 anchete sociale pentru familiile beneficiare de VMI, în vederea menținerii sau încetării dreptului sau, după caz, propunerea de recuperare a sumei încasate necuvenit, la drepturile de asistență socială;
- 85 anchete sociale pentru monitorizarea persoanelor încadrate în grad de handicap Grav cu asistent personal (indemnizație);
- 11 anchete sociale pentru monitorizarea copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate.

### 4. Alte activități

- Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării ajutorului de incluziune. La sfârșitul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 78 de dosare noi de ajutor de incluziune;
- S-au eliberat un număr de 75 de adeverințe;
- Întocmirea situației lunare către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială;
- Verificarea menținerii condițiilor de acordare a ajutorului venitului minim de incluziune în baza declarației titularului și a actelor doveditoare depuse de acesta, privind componența familială și a venitului realizat de membrii familiei, la dosarele aflate în plată;
- Preluarea și verificarea dosarelor privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, ca urmare s-au înregistrat 632 de cereri din care 623 de cereri pentru combustibili solizi și 9 cereri pentru încălzirea cu curent electric;
- În cursul anului 2025 s-a instituit măsura de plasament pentru 5 copii;
- S-au monitorizat 237 cazuri sociale aflate în evidența compartimentului, beneficiare de VMI;
- Situații lunare:
- Situații centralizatoare pentru acordarea alocației de stat,
- Borderouri cuprinzând dosarele în vederea acordării indemnizației/stimulent pentru creșterea copilului,
- Lunar, în baza rețetelor eliberate de medicii de familie pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, se distribuie laptele praf, se întocmește Situația centralizatoare cu laptele praf distribuit și se transmite către Direcția de Sănătate Publică Dolj.

## DIRECȚIA URBANISM, PATRIMONIU ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul anului 2025, conform atribuțiilor specifice, Direcția Urbanism, Patrimoniul și Protecția Mediului a asigurat desfășurarea în regim de continuitate și celeritate a activității de emitere a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, autorizații de bransament, certificate de nomenclatură stradală, certificate de atestare a edificării construcțiilor executate cu și fără autorizație de construire, în conformitate și cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în materie.

Astfel au fost emise un număr de 87 certificate de urbanism, 44 autorizații de construire, 454 certificate de nomenclatură stradală.

Pe lângă aceste documente, funcționarii publici din cadrul Direcției Urbanism, Patrimoniul și Protecția Mediului au emis documentele necesare și au acordat asistența de specialitate cetățenilor în vederea efectuării operațiunilor de înscriere a imobilelor proprii în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, prin emiterea de adeverințe, identificarea titlurilor de proprietate emise, semnarea proceselor verbale de vecinătate și cereri în justiție. S-au efectuat recepții la finalizarea lucrărilor de construire, au fost emise documentele necesare regularizărilor de taxe datorate atât către autoritatea publică locală cât și către terțe instituții ale statului.

Direcția Urbanism, Patrimoniul și Protecția Mediului a colaborat în permanență cu celelalte compartimente din cadrul PMB, oferind suportul tehnic de specialitate în activitățile specifice de asigurare a disciplinei în construcții, administrarea domeniului public și privat al municipiului, identificarea de imobile supuse impozitării, participare în cadrul proiectelor cu finanțare europeană în toate fazele de implementare ale acestora, inclusiv supunerea spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Băilești a proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor tehnice și a indicatorilor tehnico-economici, etc.

Funcționarii publici din cadrul Direcției Urbanism, Patrimoniul și Protecția Mediului au participat în mod activ la urmărirea în execuție a lucrărilor de interes public desfășurate pe raza UAT Băilești (ex. Introducerea rețelei de gaze naturale, lucrări de modernizare drumuri, iluminat public, etc).

La nivelul Direcției Urbanism, Patrimoniul și Protecția Mediului a fost implementat și a devenit operațional un sistem informatic tip GIS utilizat pentru o mai bună gestiune a bazei de date urbane a municipiului.

Veniturile realizate la bugetul local:

|   |             |
|---|-------------|
| - Din taxa de emitere C.U.                          | 31.870 lei  |
| - Din taxa emitere A.C. si certificate de edificare | 175.308 lei |
| - Din taxa emitere CNS                              | 4.590 lei   |
| - Din taxe de regularizare                          | 61.085 lei  |

## RESURSE UMANE

Compartimentul de Resurse Umane din cadrul Direcției Economice al aparatului de specialitate al primarului municipiului Bailesti în anul 2025 a avut ca obiectiv asigurarea unui management eficient al personalului, contribuind la dezvoltarea și consolidarea personalului din administrația publică locală.

Acesta asigură planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale, realizează și calculul drepturilor salariale și a obligațiilor datorate bugetului.

Activitatea a fost centrată pe următoarele direcții :

- Identificarea nevoilor de personal atât din punct de vedere cantitativ, cât și al pregătirii profesionale;
- Elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice;
- Recrutarea și selectarea personalului, îndeplinirea tuturor procedurilor legate de avizarea și organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;

- Organizarea de concursuri /examene de promovare asigurand transparenta si obiectivitate in selectie
- Acordarea asistentei necesare stabilirii criteriilor de performantă, obiectivelor individuale si evaluării performantelor profesionale ale personalului;
- Acordă consiliere șefilor de compartimente în privința procedurilor de resurse umane
- Identificarea nevoilor de pregătire profesională, întocmirea planului de pregătire și perfecționare profesională;
- Întocmirea documentelor privind numirile în funcții publice, angajarea personalului contractual, transferul, suspendarea, încetarea raporturilor de muncă;
- Întocmirea și gestionarea tuturor documentelor de personal: dosare de personal, registru evidență salariați, pontajul și alte documente administrative, conform legislației în vigoare;
- Întocmirea rapoartelor statistice periodice și a altor rapoarte și situații cu privire la salarii și la numărul de personal;
- Eliberarea de adeverințe de salarii, stagii cotizare, etc.
- Calcularea drepturilor salariale, calculul și declararea contribuțiilor datorate;
- Crearea și dezvoltarea bazelor de date de personal;

În cursul anului 2025, funcționarii din cadrul acestui compartiment au acționat pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Numărul de salariați în anul 2025 a fost de 156 persoane, din care:

- număr funcționari publici: 54
- număr personal contractual: 37
- număr asistenți personali persoane cu handicap : 65.

În luna iunie 2025, prin reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Băilești au fost preluate două instituții - Casa de Cultură "Amza Pellea" Băilești și Poliția Locală a Municipiului Băilești, activitatea acestora fiind desfășurată prin compartimentele create în aparatul de specialitate al primarului Municipiului Băilești în felul acesta reducându-se cheltuielile bugetare.

Prin reorganizare, deși au fost preluate în aparatul de specialitate al primarului, personalul celor două instituții respectând prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, nu au fost create posturi noi, încadrându-se în numărul de posturi aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Băilești nr. 85/2024.

Activitatea acestui compartiment a contribuit la eficientizarea funcționării administrației locale și la creșterea satisfacției angajaților, reprezentând un pilon important pentru dezvoltarea durabilă a comunității.

## **COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL-AGRICULTURĂ-FOND FUNCICIAR**

Registrul Agricol este documentul oficial de evidență în care sunt înscrise datele privind gospodăriile populației și ale societăților comerciale care dețin terenuri sau animale pe raza unei localități. Acesta servește ca bază pentru eliberarea diverselor acte necesare în relația cu statul, băncile sau APIA.

Funcționarii de la Registrul Agricol se ocupă cu actualizarea permanentă a informațiilor despre componența gospodăriei, terenurile deținute de persoane fizice și juridice, efectivele de animale, construcții (locuințe și anexe gospodărești), utilaje agricole.

Eliberează adeverințe și acte la solicitările cetățenilor.

Adeverințe eliberate în perioada octombrie 2024 - decembrie 2025:

- Adeverințe APIA - 543
- Adeverințe eliberare carte de identitate – 953
- Adeverințe ajutor social – 498
- Adeverințe bursă – 291
- Adeverințe încălzire locuință – 825
- Adeverințe motorină – 94
- Adeverințe categorii de folosință – 100
- Adeverințe diverse (succesiune, producții medii, probațiune, bancă, notar, a picultori, irigații) -365

Registrul Agricol pe lângă eliberarea de acte, mai realizează și înregistrarea contractelor de arendă, recensăminte agricole, eliberează Atestate și Carnete de comercializare, înregistrează și întocmește documentația necesară vânzării terenurilor agricole conform Legii 17/2014 și completările ulterioare.

### **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL PENTRU EVIDENȚA PERSOANEI**

În perioada analizată Compartimentul Evidența Informatizată a Persoanei a procesat un număr de 563 cereri cărți de identitate pe trimestrul 4 al anului 2024, două cereri de carte provizorie și 13 cereri pentru viză de reședință, iar în cursul anului 2025 un număr de 1407 cereri cărți de identitate, 43 cereri viză de reședință și 17 cereri de cărți provizorii.

Compartimentul Stare Civilă a întocmit în trimestrul 4 al anului 2024 un număr de 50 acte de naștere, 16 acte de căsătorie și 38 acte de deces, iar în anul 2025 au fost eliberate 190 acte de naștere, 73 acte de căsătorie, 185 acte de deces, 738 certificate de naștere, 141 certificate de căsătorie, 240 certificate de deces, 910 extrase pentru uzul oficial, 892 mențiuni, 56 cereri de transcriere, 4 cereri de rectificare și 14 livrete de familie.

### **COMPARTIMENTUL JURIDIC RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL**

În activitatea desfășurată, compartimentul juridic a asigurat realizarea documentelor și secretariatul activităților Consiliului Local. Activitatea acestuia se reflectă și în emiterea unui număr de 2279 de dispoziții ale primarului Municipiului Băilești, de asemenea a asigurat reprezentarea instituției în fața organelor judiciare și a instanțelor de judecată, redactând în același timp răspunsuri la adresele și cererile primite de la diverse instituții, precum și de la persoane fizice sau juridice.

### **COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL**

Prin compartimentul relații cu publicul în perioada cuprinsă în raportul de activitate au fost înregistrate și înaintate spre soluționare către compartimentele de specialitate un număr de 37.923 de solicitări.

### **COMPARTIMENT POLIȚIA LOCALĂ**

În activitatea desfășurată, s-au aplicat un număr de 555 de sancțiuni contravenționale în cuantum de 591.450 lei după cum urmează:

- pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 61/1991 Privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială au fost aplicate un număr de 24 de sancțiuni.
- pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție au fost aplicate un număr de 43 de sancțiuni.
- pentru nerespectarea prevederilor OUG 195/2002 referitoare la circulația pe drumurile publice au fost aplicate un număr de 264 de sancțiuni.
- pentru nerespectarea H.C.L. nr. 27/2023 privind gospodărirea localității au fost aplicate un număr de 185 de sancțiuni.
- pentru nerespectarea prevederilor Legii 349/2002 privind fumatul în locuri publice au fost aplicate un număr de 15 de sancțiuni.
- pentru nerespectarea H.C.L. nr. 86/2016 privind traficul greu au fost aplicate un număr de 24 de sancțiuni.

## COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

În perioada noiembrie 2024- aprilie 2025, s-au desfășurat salubritate a zonelor stabilite prin nota de constatare a Gărzii de Mediu.

S-au desfășurat 10 intervenții de capturare a câinilor fără stăpân cu firme autorizate de ecarisaj.

În perioada 01-08.07.2025 și 25.08-26.08.2025 două acțiuni de dezinsecție.

S-au desfășurat 20 de acțiuni de curățenie și toaletare pomi și 5 acțiuni de combatere a buruienii ambrozia.

De asemenea, alături de Garda de Mediu s-au desfășurat acțiuni specifice și s-a asigurat participarea la ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

**Principalele direcții în activitatea Primăriei Municipiului Băilești în anul 2025 au fost următoarele:**

**I. Creșterea eficienței activității aparatului de specialitate al primarului și reducerea cheltuielilor.**

**II. Creșterea gradului de colectare a taxelor și impozitelor pentru reducerea dependenței de sumele alocate de la bugetul de stat necesare finanțării investițiilor la nivel local.**

**III. Lucrări de modernizare a infrastructurii din orașul nostru.**

**IV. Accesarea de fonduri europene.**

**I. Creșterea eficienței activității aparatului de specialitate și reducerea cheltuielilor.**

a. Prin HCL nr.58 din 29.05.2025, privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului pentru respectarea prevederilor Legii 296/2023, s-a realizat comasarea activității instituțiilor subordonate, desființarea a 3 posturi de conducere, care a generat scăderea cheltuielilor materiale și de personal cu 700.000 lei.

b. Prin dispozițiile nr. 484 și nr.485 din 01.08.2025 au fost reduse indemnizațiile Primarului și Viceprimarului, la propunerea Primarului Municipiului Băilești cu 10%.

**II. Creșterea gradului de colectare a taxelor și impozitelor pentru reducerea dependenței de sumele alocate de la bugetul de stat necesare finanțării investițiilor la nivel local.**

Prin campaniile de informare și prin dialogul direct cu cetățenii am reușit să avem o creștere a gradului de colectare a taxelor și impozitelor de la 73% la 79 %.

**III. Lucrări de modernizare a infrastructurii din orașul nostru.**

**a.) Extinderea și modernizarea rețelei de canalizare și apă cu sprijinul Companiei de Apă Oltenia S.A :**

- S-a introdus rețea de canalizare pe strada Dimitrie Bolintineanu și Aleea Stadionului;
- S-a reabilitat canalizarea de pe strada Cernei;
- S-a introdus rețea de apă pe Aleea Brâncoveni.

**b.) Lucrări de modernizare a străzilor:**

- S-a turnat primul strat de asfalt pe străzile: A.I Cuza, Ardealul, General Ghenescu și Banu Mărăcine;
- Străzile în curs de modernizare sunt: Aleea 2 Eternității; Jiului; Aleea Eroilor; Aleea 2 Meseriași; Cpt. Ciupagea; Lt. Poenaru; Oltet; Bucegi (tronson 2); Ștefan Anghel; Islaz; Lt. Becherescu (zona periferică); 8 Martie; Aleea Stadionului; Mircești; Bîlciului; Padeș; Cloșani; Aleea Brâncoveni; Lainici; Aleea 1 Eternității.

**c.) Lucrări pentru realizarea rețelei de gaze la nivel local:**

Stadiul actual al lucrărilor:

- Rețeaua de gaze și bransamentele sunt realizate în proporție de 99%;
- urmează a fi racordată și strada Calea Craiovei, montarea contoarelor, construirea stației de reglaj și măsură și refacerea totală a zonelor afectate de lucrări;

d.) Investiții suspendate din cauze care nu țin de autoritatea public locală:

- Construirea Creșei din zona sălii de sport „Ada Nechita”, oprită de Compania Națională de Investiții, aflată în subordinea guvernului prin adresa nr. 48.076/2025;
- Construirea Bazei Sportive din strada Horia Cloșca și Crișan, oprită de Compania Națională de Investiții aflată în subordinea guvernului prin adresa nr. 23.650/2025;

IV. Accesarea de fonduri europene.

a.) Construirea unei grădinițe cu program prelungit în strada Horia, Cloșca și Crișan – **proiect câștigat**, pentru care a fost semnat contractul de finanțare din fonduri europene în data de 07.10.2025, valoarea fiind de 7.729.891,65 lei.

b.) Au fost depuse 5 cereri de finanțare pentru proiecte vizând creșterea eficienței energetice la Liceul Teoretic Mihai Viteazul, Liceul Tehnologic Ștefan Anghel, Școala Gimnazială Nr. 1, Școala Gimnazială Amza Pellea, Școala Gimnazială Nr. 5 Aviator Petre Ivanovici – **cererile de finanțare sunt în evaluare la ADR SV Oltenia.**

PRIMAR  
MUȘUROI IRINA CODRUȚ

