

**Romania**

**Judetul Dolj**

**Municipiul Băilești**

## **RAPORT DE ACTIVITATE VICEPRIMAR-2025**

Potrivit art.148 din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, comunele, orașele și municipiile au câte un primar și câte un viceprimar, aleși în condițiile legii.

Viceprimarul este subordonat Primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega o parte din atribuțiile sale. Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție din rândul acestora. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local fără a beneficia de indemnizația specifică acestui statut.

Prin documentul de față, încerc într-o formă sintetică să scot în evidență o parte din activitatea mea pe anul 2025 în calitate de viceprimar, urmărind transparența totală în activitatea depusă în interesul comunității și al cetățenilor orașului nostru.

Prin Încheierea nr.295/7.11.2024, pronunțată de Judecătoria Băilești, în dosarul nr.5319/183/2024 mi-a fost validat mandatul de consilier local în cadrul Consiliului Local al Municipiului Băilești, Județul Dolj, iar prin Hotărârea nr.118/19.11.2024 a Consiliului Local al Municipiului Băilești am fost ales în funcția de Viceprimar.

Prezentul raport de activitate este supus prevederilor Codului Administrativ, Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Băilești, precum și Dispozițiilor Primarului Municipiului Băilești privind delegarea atribuțiilor.

**I. Obiectivele principale ale activității mele au fost, în esență, următoarele:**

- sprijinirea Primarului în exercitarea atribuțiilor ce-i revin;**
- asigurarea bunel funcționări a Aparatului de Specialitate al Primarului;**
- coordonarea serviciilor publice aflate în subordine;**
- creșterea eficienței actului administrativ și a calității serviciilor publice;**

**II. Atribuții exercitate.**

În perioada analizată am exercitat atribuțiile delegate prin dispoziția Primarului, având în principal următoarele responsabilități:

- coordonarea activităților de gospodărire comunală;**
- administrarea domeniului public și privat al municipiului;**
- monitorizarea activității serviciilor publice locale;**

- participarea la activitatea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- relația cu cetățenii prin audiențe și soluționarea petițiilor.

#### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:**

##### **1. Gospodărire comunală și întreținerea domeniului public.**

- monitorizarea lucrărilor de întreținere și reparații pe domeniul public;
- verificarea stării drumurilor, aleilor și trotuarelor;
- coordonarea activităților de salubritate;
- supravegherea întreținerii spațiilor verzi;
- participarea la recepția lucrărilor executate.

##### **2. Administrarea domeniului public și privat.**

- verificarea modului de utilizare a bunurilor aparținând municipiului;
- urmărirea respectării contractelor de concesiune și închiriere;
- sprijinirea compartimentelor de specialitate în clarificarea situațiilor juridice;
- participarea la acțiuni de inventariere a patrimoniului local;

##### **3. Ordine publică și siguranța cetățeanului.**

- colaborare permanentă cu Compartimentul Poliție Locală și alte instituții abilitate;
- participarea la ședințe operative;
- analizarea sesizărilor primite din partea cetățenilor;
- implicarea în prevenirea faptelor de natură contravențională;

##### **4. Activitatea în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență.**

- participarea la ședințele CLSU;
- punerea în aplicare a hotărârilor adoptate;
- coordonarea intervențiilor în situații generate de fenomene meteo periculoase;
- monitorizarea permanentă a riscurilor la nivel local;

##### **5. Relația cu cetățenii.**

- organizarea și desfășurarea audiențelor;
- analizarea petițiilor și sesizărilor primite;
- formularea răspunsurilor în termenul legal;
- sprijinirea cetățenilor în soluționarea problemelor administrative;

**6.Participarea la activitatea autorității deliberative.**

-participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local;

-formularea de puncte de vedere asupra proiectelor de hotărâre;

-colaborarea cu comisile de specialitate ale Consiliului Local;

**7.Concluzii.**

În perioada analizată,activitatea mea a urmărit respectarea cu strictețe a principiilor legalității,transparenței și eficienței administrative, având ca scop principal buna funcționare a administrației publice locale și satisfacerea interesului public local,considerând că în orasul nostru trebuie creat și întreținut un climat de calm,toleranță,cooperare și respect reciproc.

VICEPRIMAR,

Bărăscu Doru Adrian

